SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MATARAM

BUKU IV FORMULIR MUTU

UNIT PENJAMINAN MUTU INTERNAL

2020

BUKU IV
BUKU IV FORMULIR MUTU

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MATARAM

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	I Made Eka Santosa, S.Kp.,M.Kes	Ketua Tim		10 Oktober 2020
2. Pemeriksaan	Ns.Endah Sulistiyani, M.Kep.,Sp.Kep.An	Wakil Ketua I		10 Oktober 2020
3. Persetujuan	Ns. Antoni Eka Fajar Maulana, M.Kep	Senat		10 Oktober 2020
4. Penetapan	DR. Chairin Nasirin, M.Pd.MARS	Ketua Pembina Yayasan		10 Oktober 2020
5. Pengendalian	Ns. Suhartiningsih, M.Kes	Ketua SPMI		10 Oktober 2020

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Dokumen Buku IV Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Tahun 2024.

Dokumen Formulir Mutu STIKES Mataram merupakan salah satu dokumen yang disyaratkan oleh pemerintah dalam penjaminan mutu internal sebuah perguruan tinggi. Ketersediaan Dokumen Formulir Mutu STIKES Mataram ini diharapkan dapat menciptakan budaya mutu yang menjadi suatu kebutuhan bagi sivitas akademika dalam melaksanakan tugasnya, baik sebagai pimpinan, dosen, mahasiswa, maupun tenaga pendidik dengan berpedoman pada kebijakan melaksanakan peningkatan mutu yang berkelanjutan.

Buku Formulir Mutu STIKES Mataram ini sebagai dokumen turunan dari dokumen yang lain yaitu Dokumen Kebijakan, Dokumen Manual SPMI, dan Dokumen Standar SPMI. Ke empat dokumen tersebut sebagai satu kesatuan di dalam pelaksanaan SPMI di seluruh program Program Studi (Prodi) dan Unit Pengelola Program Studi STIKES Mataram. Buku Formulir Mutu ini merupakan buku yang diterbitkan oleh Unit Penjaminan Mutu Internal STIKES Mataram, sebagai penyempurnaan dari dokumen yang telah diterbitkan tahun 2021. Dokumen Kebijakan SPMI tahun 2024 ini disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada tim penyusun Dokumen Formulir Mutu STIKES Mataram dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Dokumen Formulir Mutu STIKES Mataram ini. Diharapkan saran dan masukan dari semua pihak, agar Dokumen Formulir Mutu STIKES Mataram dapat lebih sempurna untuk dapat dijadikan acuan atau pedoman dalam menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran di STIKES Mataram yang berkelanjutan.

Mataram, 10 Oktober 2020

Ketua

Prof.DR.Chairun Nasirin, M.Pd.,MARS

DAFTAR ISI

HALAMAN UTAMA i
BUKTI PENGESAHAN i
DAFTAR ISI ii
KATA PENGANTAR iii
I. VISI, MISI DAN TUJUAN STIKES MATARAM 5
1. **KUESIONER EVALUASI DOSEN PEMBIMBING PRAKTIK PROFESI (CI)** 6
2. **KUESIONER EVALUASI KINERJA TENAGA KEPENDIDIKAN & LAYANAN** **7**
3. **KUESIONER EVALUASI DOSEN MATA KULIAH STIKES MATARAM** **11**
4. **KUESIONER KEPUASAN DOSEN STIKES MATARAM** **12**
5. **Kuesioner Kepuasan Tenaga Kependidikan** **13**
6. **Kuesioner Kepuasan Tenaga Penunjang** **14**
7. **KUESIONER PROSES PENERIMAAN MAHASISWA BARU** **15**
8. **KUESIONER KEPUASAN SARANA, PRASARANA DAN SISTEM INFORMASI** **16**
9. **Berita Acara Perkuliahan** **17**
10. **Berita Acara Skripsi** **18**
11. **Evaluasi keterampilan Mahasiswa** **19**
12. **Format Penilaian** **21**
13. **Kartu Rencana Ujian** **22**
14. **Kontrak Perkuliahan** **23**
15. **Berita Acara Kontrak Perkuliahan** **25**
16. Daftar Hadir Seminar Proposal 26
17. Daftar Hadir Seminar Hasil 27
18. Berita Acara Seminar Proposal 28
19. Berita Acara Seminar hasil 29
20. Lembar Penilaian Seminar Proposal 30
21. Lembar Penilaian Ujian Seminar hasil 31
22. Lembar Penilaian Ujian Skripsi 32
23. Daftar Hadir Ujian Skripsi Dosen 33

Visi STIKES Mataram

Menjadi institusi pendidikan tinggi kesehatan yang mampu berdaya saing global, dan menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi kesehatan praktis pada tahun 2034.

Misi STIKES Mataram

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten dan berdaya saing nasional dengan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi kesehatan praktis
2. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang akuntabel yang didukung oleh sumber daya yang berstandar global
3. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian yang relevan sesuai dengan perkembangan IPTEK
4. Menyelenggarakan dan mengembangkan pengabdian kepada masyarakat berbasis riset
5. Menyelenggarakan kerjasama secara berkelanjutan untuk pengembangan institusi

KUESIONER EVALUASI DOSEN PEMBIMBING PRAKTIK PROFESI (CI)
STIKES MATARAM

Mata Kuliah :
Nama CI :

Petunjuk :
Berilah tanda centang (V) pada pilihan nilai yang Anda anggap sesuai yaitu : 1 (kurang), 2 (cukup), 3 (baik), 4 (sangat baik)

No.	***Indikator Penilaian***	***1***	***2***	***3***	***4***
	KOMPETENSI PEDAGOGIK				
1	Kedisiplinan waktu kehadiran dosen pembimbing klinik (CI) dan kesesuaian lama waktu bimbingan sesuai jadwal yang ditetapkan				
2	Kemampuan membangkitkan minat dan suasana pada saat bimbingan				
3	Pemanfaatan media/teknologi pembelajaran dan teknologi komunikasi untuk menunjang kegiatan praktik				
4	Pemberian umpan balik terhadap tugas (koreksi terhadap tugas)				
5	Kesesuaian nilai yang diberikan dengan hasil kegiatan praktik				
	KOMPETENSI PROFESIONAL				
6	Penguasaan terhadap materi praktik saat membahas kasus di lahan praktik				
7	Kemampuan menggunakan instrumen praktik dan menjelaskan fungsinya				
8	Kemampuan memberikan contoh / melakukan demontrasi				
9	Memberi kesempatan mahasiswa untuk melakukan tindakan praktik dengan bantuan atau mandiri				
10	Penguasaan akan isu-isu terkini dalam bidang praktik yang diajarkan				
	KOMPETENSI KEPRIBADIAN				
11	Rasa percaya diri saat melakukan bimbingan				
12	Kearifan dalam pengambilan keputusan dalam menyelesaikan persoalan mahasiswa				
13	Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku (role model)				
14	Konsistensi antara kata dan tindakan				
15	Adil dalam memperlakukan mahasiswa				
	KOMPETENSI SOSIAL				
16	Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain				
17	Kesediaan meluangkan waktu untuk konsultasi di luar waktu bimbingan				
18	Mengenal dengan baik mahasiswa yang mengikuti praktik profesi				
19	Mudah bersosialisasi dengan segenap civitas akademika				
20	Toleransi terhadap keberagaman mahasiswa				
	TOTAL				

KUESIONER EVALUASI KINERJA TENAGA KEPENDIDIKAN
& LAYANAN STIKES MATARAM

Semester :
Tanggal Pengisian :

Petunjuk :
Berilah tanda centang (√) pada pilihan nilai yang Anda anggap sesuai yaitu : 1 (kurang), 2 (cukup), 3 (baik), 4 (sangat baik)

LAYANAN BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK

NO	ASPEK PENILAIAN	1	2	3	4
1	Kemudaian prosedur pelayanan akademik				
2	Kecepatan dan ketepatan proses pelayanan akademik				
3	Kerapian dan keteraturan kegiatan administrasi				
4	Kejelasan dalam penyampaian informasi				
5	Kemampuan untuk bertanggung jawab				
6	Kemampuan memberikan layanan tepat waktu				
7	Kesopanan dan keramahan petugas				
8	Kemampuan untuk berkomunikasi efektif				
9	Kemampuan untuk berlaku adil terhadap pengguna layanan				
10	Penampilan pemberi layanan akademik				
11	Kenyamanan, kebersihan dan kerapian lingkungan pelayanan				
12	Keamanan pelayanan				
	JUMLAH				

LAYANAN BAGIAN ADMINISTRASI KEUANGAN

NO	ASPEK PENILAIAN	1	2	3	4
1	Kemudaian prosedur pelayanan				
2	Kecepatan dan ketepatan proses pelayanan				
3	Kerapian dan keteraturan kegiatan administrasi				
4	Kejelasan dalam penyampaian informasi				
5	Kemampuan untuk bertanggung jawab				
6	Kemampuan memberikan layanan tepat waktu				
7	Kesopanan dan keramahan petugas				
8	Kemampuan untuk berkomunikasi efektif				
9	Kemampuan untuk berlaku adil terhadap pengguna layanan				
10	Penampilan pemberi layanan				
11	Kenyamanan, kebersihan dan kerapian lingkungan pelayanan				
12	Keamanan pelayanan				
	JUMLAH				

LAYANAN BAGIAN UMUM, SARANA PRASARANA& RUMAH TANGGA

NO	ASPEK PENILAIAN	1	2	3	4
1	Ketersediaan dan fungsi AC di kelas				
2	Ketersediaan ruang kelas untuk pembelajaran				
3	Ketersediaan dan fungsi ruang tutorial untuk pembelajaran				
4	Kenyamanan ruang kelas				
5	Kebersihan dan kerapian ruang kelas				
6	Ketersediaan kursi yang layak digunakan di ruang kelas				
7	Ketersediaan dan fungsi Whiteboard di ruang kelas				
8	Ketersediaan dan fungsi LCD Proyektor di ruang kelas				
9	Ketersediaan, fungsi dan kebersihan toilet				
10	Ketersediaan tempat parkir di lingkungan kampus				
11	Ketersediaan tempat ibadah di lingkungan kampus				
12	Ketersediaan tempat diskusi di lingkungan kampus				
13	Ketersediaan taman di lingkungan kampus				
14	Ketersediaan kantin di lingkungan kampus				
15	Ketersediaan lapangan olahraga di lingkungan kampus				
16	Ketersediaan ruang kegiatan kemahasiswaan di lingkungan kampus				
17	Ketersediaan dan fungsi klinik kesehatan di lingkungan kampus				
18	Ketersediaan dan fungsi jaringan internet di lingkungan kampus				
19	Keamanan lingkungan kampus				
20	Kecukupan jumlah dan fungsi petugas keamanan kampus				
21	Kinerja petugas keamanan kampus				
22	Kebersihan lingkungan kampus				
23	Kecukupan jumlah dan fungsi petugas kebersihan kampus				
24	Kinerja petugas kebersihan kampus				
25	Ketersediaan dan kecukupan aliran listrik dari jaringan PLN				
26	Ketersediaan dan fungsi genset dalam kondisi listrik PLN				
27	Kemampuan dalam memelihara sarana dan prasarana di lingkungan kampus				
	JUMLAH				

LAYANAN UPT LABORATORIUM BAHASA

NO	ASPEK PENILAIAN	1	2	3	4
1	Kemudahan dalam prosedur penggunaan laboratorium bahasa				
2	Ketersediaan panduan praktikum bahasa				
3	Konsistensi penegakan aturan tata tertib layanan laboratorium				
4	Kecepatan dan ketepatan waktu pelayanan				
5	Ketersediaan jumlah petugas laboran				
6	Kedisiplinan petugas laboratorium				
7	Kemampuan petugas berkomunikasi secara efektif				
8	Keramahan dan kesopanan petugas				
9	Penampilan petugas				
10	Kenyamanan, kerapian dan kebersihanlaboratorium				
11	Ketersediaan dan fungsi AC di ruang laboratorium				
12	Ketenangan dan keamanan lingkungan laboratorium				
	JUMLAH				

LAYANAN UPT PERPUSTAKAAN

NO	ASPEK PENILAIAN	1	2	3	4
1	Kemudahan dalam prosedur peminjaman dan pengembalian				
2	Kemudahan dan kecepatan informasi pencarian buku				
3	Ketersediaan koleksi buku seumber yang aktual				
4	Ketersediaan koleksi jurnal penelitian yang aktual				
5	Ketersediaan koleksi skripsi, tesis dan disertasi yang aktual				
6	Ketersediaan koleksi e-book yang aktual				
7	Pemanfaatan teknologi informasi dalam pencarian sumber pustaka				
8	Ketersediaan jaringan internet di ruang perpustakaan				
9	Penempatan dan penyusunan koleksi buku yang memudahkan pencarian				
10	Konsistensi pemberian denda keterlambatan pengembalian buku				
11	Ketepatan dan kejelasan informasi yang disampaikan petugas				
12	Kemampuan petugas memberikan layanan sesuai dengan aturan yang ada				
13	Ketersediaan jumlah petugas perpustakaan				
14	Ketepatan waktu layanan dan kedisiplinan petugas				
15	Kemampuan petugas untuk berkomunikasi secara efektif				
16	Kesopanan dan keramahan petugas				
17	Penampilan petugas perpustakaan				
18	Kemampuan untuk memberikan pelayanan secara adil				
19	Kenyamanan, kerapian dan kebersihan lingkungan perpustakaan				
20	Ketersediaan dan fugsi AC di Ruang Perpustakaan				
21	Ketenangan dan keamanan lingkungan perpustakaan				
	JUMLAH				

LAYANAN UPT LABORATORIUM KEPERAWATAN

NO	ASPEK PENILAIAN	1	2	3	4
1	Kemudahan dalam prosedur penggunaan laboratorium				
2	Ketersediaan alat dan bahan praktikum laboratorium				
3	Ketersediaan panduan praktikum				
4	Konsistensi penegakan aturan tata tertib layanan laboratorium				
5	Kecepatan dan ketepatan waktu pelayanan				
6	Ketersediaan jumlah petugas laboran				
7	Kedisiplinan petugas laboratorium				
8	Kemampuan petugas berkomunikasi secara efektif				
9	Keramahan dan kesopanan petugas				
10	Penampilan petugas				
11	Kenyamanan, kerapian dan kebersihanlaboratorium				
12	Ketersediaan dan fungsi AC di ruang laboratorium				
13	Ketenangan dan keamanan lingkungan laboratorium				
	JUMLAH				

LAYANAN UPT LABORATORIUM KOMPUTER

NO	ASPEK PENILAIAN	1	2	3	4
1	Kemudahan dalam prosedur penggunaan laboratorium komputer				
2	Ketersediaan jumlah dan fungsi komputer				
3	Ketersediaan dan fungsi hardware yang mendukung				
4	Ketersediaan jaringan internet yang mendukung				
5	Ketersediaan panduan praktikum komputer				
6	Konsistensi penegakan aturan tata tertib				
7	Kecepatan dan ketepatan waktu pemberian layanan				
8	Ketersediaan jumlah petugas laboratorium komputer				
9	Kedisiplinan petugas				
10	Kemampuan petugas berkomunikasi secara efektif				
11	Keramahan dan kesopanan petugas				
12	Penampilan petugas				
13	Kenyamanan, kebersihan dan kerapian lingkungan laboratorium komputer				
14	Ketersediaan dan fungsi AC di Lab Komputer				
15	Keamanan dan ketenangan lingkungan laboratorium komputer				
	JUMLAH				

LAYANAN BAGIAN KEMAHASISWAAN

NO	ASPEK PENILAIAN	1	2	3	4
1	Kemudahan dalam prosedur pelayanan kegiatan kemahasiswaan				
2	Kecepatan dan ketepatan proses pelayanan kegiatan kemahasiswaan				
3	Kerapian dan keteraturan kegiatan administrasi				
4	Kejelasan dalam penyampaian informasi				
5	Kemampuan untuk bertanggung jawab				
6	Kemampuan memberikan layanan tepat waktu				
7	Kesopanan dan keramahan pemberi layanan				
8	Kemampuan untuk berkomunikasi efektif				
9	Penampilan pemberi layanan				
10	Kenyamanan, kebersihan dan kerapian lingkungan pelayanan				
	JUMLAH				

LAYANAN UNIT BIMBINGAN KONSELING

NO	ASPEK PENILAIAN	1	2	3	4
1	Kemudahan prosedur pelayanan bimbingan konseling				
2	Kecepatan dan ketepatan proses pelayanan rujukan bimbingan konseling				
3	Kejelasan dalam penyampaian informasi				
4	Kemampuan untuk bertanggung jawab				
5	Kemampuan memberikan layanan tepat waktu				
6	Kesopanan dan keramahan petugas				
7	Kemampuan untuk berkomunikasi efektif				
8	Kemampuan dalam memberikan solusi penyelesaian masalah				
9	Penampilan pemberi layanan				
10	Kenyamanan, kebersihan dan kerapian lingkungan pelayanan				
	JUMLAH				

KUESIONER EVALUASI DOSEN MATA KULIAH
STIKES MATARAM

Semester :
Mata Kuliah :
Nama Dosen :

Petunjuk :
Berilah tanda centang (√) pada pilihan nilai yang Anda anggap sesuai yaitu : 1 (kurang), 2 (cukup), 3 (baik), 4 (sangat baik)

NO	ASPEK PENILAIAN	1	2	3	4
	PERENCANAAN PERKULIAHAN				
1	Penyampaian tujuan perkuliahan olehdosen				
2	Kontrak perkuliahan disampaikan di awalperkuliahan				
3	Dosen menggunakan buku acuan dan literatur yang mutakhir (≤ 5tahun)				
4	Kuliah dilengkapi dengan bahanajar/diktat/handout/modul				
	PROSES PERKULIAHAN				
5	Perkuliahan dilaksanakan tepat waktu dan jadwal yangditentukan				
6	Kesesuaian antara materi yang disampaikan dengan perencanaan dalam kontrakperkuliahan				
7	Kejelasan penyampaian materi perkuliahan olehdosen				
8	Dosen memberikan contoh atau ilustrasi nyata yang terkait dengan materiperkuliahan				
9	Penggunaan berbagai media pembelajaran (papan tulis, alat peraga, OHP, LCD Projector, film,dll)				
10	Kemampuan dosen dalam mengintegrasikan penggunaan berbagai mediapembelajaran				
11	Tampilan media pembelajaran yangdigunakan				
12	Dosen menunjukkan perhatian terhadap kebutuhan mahasiswa (misal memberikan kesempatan bertanya, menanggapi pertanyaan/komentar)				
13	Metode pembelajaran yang digunakan oleh dosen dapat meningkatkan pemahamanmahasiswa				
14	Dosen menggunakan metode pengajaran yang dapat meningkatkan interaksi antar mahasiswa dan mahasiswa dengandosen				
15	Secara umum, seberapa puaskah Anda terhadap efektifitas dosen selaku fasilitator dalampembelajaran?				
	EVALUASI				
16	Secara umum, puaskah Anda terhadap efektifitas dosen selaku fasilitator dalampembelajaran?				
17	Kesesuaian antara proporsi nilai dengan tugas/evaluasi yang diberikan (fairness) olehdosen				
18	Dosen memberikan umpan balik yang konstruktif terhadap hasil belajar mahasiswa (tugas, ujian, kuis,dll)				
19	Dosen menginformasikan kisi-kisi soal ujian dan rincian tugas yang diberikan				
20	Secara umum, seberapapuaskah Saudara terhadap proses evaluasi yang diberikan olehdosen?				
	JUMLAH				

KUESIONER KEPUASAN DOSEN STIKES MATARAM

Nama :
MK yang diampu :
Tanggal Pengisian :

Petunjuk :
Berilah tanda centang (√) pada pilihan nilai yang Anda anggap sesuai yaitu : 1 (kurang), 2 (cukup), 3 (baik), 4 (sangat baik)

NO	ASPEK PENILAIAN	1	2	3	4
1	Bagaimanakah ketersediaan sarana dan prasaran pendukung kegiatan?				
2	Bagaimanakah ketersediaan sarana dan prasarana pendukung kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat?				
3	Bagaimanakah fasilitas untuk pengembangan diri mengikuti kursus, pelatihan, seminar, workshop, dan studi lanjut?				
4	Bagaimanakah fasilitas memperoleh informasi dan pelayanan melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat?				
5	Bagaimanakah ketersediaan fasilitas teknologi, informasi dan komunikasi (TIK) untuk kemudahan pelayanan pembelajaran, administrasi dan evaluasi?				
6	Bagaimanakah pemberian motivasi dan bimbingan untuk pencapaian prestasi?				
7	Bagaimanakah fasilitas layanan untuk kenaikan pangkat / jabatan (emudahan mendapatan informasi dan bimbingan)				
8	Bagaimanakah kesempatan mendapatkan tugas (mengajar / penunjang) sesuai dengan bidang eahlian?				
9	Bagaimanakah kesempatan untuk bertukar ide/gagasan dan dialog serta diskusi dengan unsur pimpinan?				
10	Bagaimanakah komunikasi dan kerjasama antar sesama dosen?				
11	Bagaimanakah komuniasi dan kerjasama antara dosen dengan tenaga kependidikan?				
12	Bagaimanaah komunikasi dan kerjasama antara dosen dengan mahasiswa?				
13	Bagaimanakah sistem pemberian penghargaan atas prestasi kerja yang telah dicapai?				
14	Bagaimanakah sistem pemberian hak-hak untuk kesejahteraan, kesehatan, dan atas pelaksanaan tugas rutin?				
	JUMLAH				

KUESIONER KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN STIKES MATARAM

Nama :
Unit Kerja :
Tanggal Pengisian :

Petunjuk :
Berilah tanda centang (√) pada pilihan nilai yang Anda anggap sesuai yaitu : 1 (kurang), 2 (cukup), 3 (baik), 4 (sangat baik)

NO	ASPEK PENILAIAN	1	2	3	4
1	Bagaimanakah ketersediaan sarana dan prasaran pendukung kegiatan?				
2	Bagaimanakah fasilitas untuk pengembangan diri mengikuti kursus, pelatihan, seminar, workshop, dan studi lanjut?				
3	Bagaimanakah ketersediaan fasilitas teknologi, informasi dan komunikasi (TIK) untuk kemudahan kegiatan kerja?				
4	Bagaimanakah pemberian motivasi dan bimbingan untuk pencapaian prestasi?				
5	Bagaimanakah pemberian motivasi dan bimbingan untuk pencapaian prestasi?				
6	Bagaimanakah fasilitas layanan untuk kenaikan pangkat / jabatan (kemudahan mendapatkan informasi dan bimbingan atas pangkat dan jabatan)				
7	Bagaimanakah fasilitas layanan untuk kenaikan pangkat / jabatan (emudahan mendapatan informasi dan bimbingan)				
8	Bagaimanakah kesempatan untuk bertukar ide/gagasan dan dialog serta diskusi dengan unsur pimpinan?				
9	Bagaimanakah komunikasi antar sesama tenaga pendidikan?				
10	Bagaimanakah komunikasi antar tenaga pendidikan dengan dosen?				
11	Bagaimanakah komunikasi antar tenaga pendidikan dengan mahasiswa?				
12	Bagaimanakah sistem pemberian penghargaan atas prestasi kerja yang dicapai?				
13	Bagaimanakah sistem pemberian hak-hak untuk kesejahteraan, kesehatan, dan atas pelaksanaan tugas rutin?				
	JUMLAH				

KUESIONER KEPUASAN TENAGA PENUNJANG STIKES MATARAM

Nama :
Unit Kerja :
Tanggal Pengisian :

Petunjuk :
Berilah tanda centang (√) pada pilihan nilai yang Anda anggap sesuai yaitu : 1 (kurang), 2 (cukup), 3 (baik), 4 (sangat baik)

NO	ASPEK PENILAIAN	1	2	3	4
1	Bagaimanakah ketersediaan sarana dan prasaran pendukung kegiatan?				
2	Bagaimanakah pemberian motivasi dan bimbingan untuk pencapaian prestasi kinerja?				
3	Bagaimanakah pemberian motivasi dan bimbingan untuk pencapaian prestasi?				
4	Bagaimanakah kesempatan untuk bertukar ide/gagasan dan dialog serta diskusi dengan unsur pimpinan?				
5	Bagaimanakah komunikasi antar sesama tenaga penunjang?				
6	Bagaimanakah komunikasi antar tenaga penunjang dengan dosen?				
7	Bagaimanakah komunikasi antar tenaga penunjang dengan mahasiswa?				
8	Bagaimanakah sistem pemberian penghargaan atas prestasi kerja yang dicapai?				
9	Bagaimanakah sistem pemberian hak-hak untuk kesejahteraan, kesehatan, dan atas pelaksanaan tugas rutin?				
	JUMLAH				

KUESIONER PROSES PENERIMAAN MAHASISWA BARU

STIKES MATARAM T.A. 2023/2024

NO	ASPEK PENILAIAN	1	2	3	4
1.	Apakah program studi yang anda pilih saat pendaftaran? - S1 Keperawatan - S1 Kebidanan - RPL Keperawatan - RPL Kebidanan				
2.	Apakah ruang pendaftaran PMB terasa sejuk				
3.	Bagaimana penilaian anda terhadap ruang pendaftaran PMB				
4.	Apakah tersedia toilet di ruang pendaftaran PMB				
5.	Apakah toilet yang anda temukan bersih				
6.	Bagaimanakah kebersihan ruang pendaftaran PMB				
7.	Apakah anda dapat duduk dengan nyaman di ruang pendaftaran PMB?				
8.	Apakah anda disambut oleh petugas ketika awal masuk ruang pendaftaran?				
9.	Apakah petugas memperkenalkan diri saat berhadapan dengan anda?				
10.	Apakah anda mengetahui nama petugas yang melayani anda?				
11.	Apakah petugas berpakaian rapi?				
12.	Apakah petugas menjawab semua pertanyaan anda?				
13.	Apakah petugas menjelaskan dengan ramah?				
14.	Bagaimanakah penilaian anda terhadap perilaku petugas Selama melayani pendaftaran?				
	JUMLAH				

KUESIONER KEPUASAN SARANA, PRASARANA DAN SISTEM INFORMASI

Petunjuk

1.Tujuan dari survei ini untuk membantu institusi dalam mengevaluasi mutu sarana, prasarana dan sistem informasi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mataram

2. Respon anda akan digunakan untuk membantu meningkatkan kualitas sarana, prasarana dan sistem informasi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mataram

3. Tidak ada jawaban benar atau salah, anda diharapkan untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diberikan seakurat mungkin berdasarkan pengalaman anda

4. Keterangan pilihan jawaban:
   STS = Sangat Tidak Setuju
   TS = Tidak Setuju
   S = Setuju
   SS = Sangat Setuju

NO	ASPEK PENILAIAN	1	2	3	4
1.	Tersedianya jaringan internet yang memadai				
2.	System informasi yang ada jelas dan mudah digunakan				
3.	Ketersediaan fasilitas kantor yang memadai				
4.	Fasilitas dan media di ruang kelas terawatt dengan baik dan memadai				
5.	Ruangan kelas nyaman, bersih, dan rapi untuk perkuliahan				
6.	Ruang baca di perpustakaan nyaman untuk membaca				
7.	Bahan Pustaka berupa buku teks dan jurnal baik cetak maupun elektronik memadai, serta dapat diakses				
8.	Fasilitas dan media dilaboratorium memadai, terawat dan berfungsi dengan baik				
9.	Aksesibilitas penggunaan alat laboratorium memadai dan memiliki fleksibilitas dalam menggunakannya di luar kegiatan praktikum yang terjadwal				
10.	Kapasitas laboratorium memadai				
11.	Penggunaan laboratorium efisien				
12.	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana prasarana sangat baik untuk pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik				
13.	Sarana toilet berfungsi dengan baik dan bersih				
14.	Sarana parkir tersedia, aman, dan tertib				
15.	Sarana untuk solat terawat dengan baik dan memadai				
16.	Sarana olahraga terawat dengan baik dan memadai				
17.	Sarana kegiatan kemahasiswaan terawatt dengan baik dan memadai				
	JUMLAH				

KUESIONER MONEV KURIKULUM

Petunjuk:
Mohon berikan penilaian Anda dengan memilih jawaban yang paling sesuai.
Skala penilaian:
1 = Sangat Tidak Setuju
2 = Tidak Setuju
3 = Netral
4 = Setuju
5 = Sangat Setuju

No	Pernyataan	1	2	3	4	5	Komentar (opsional)
1	Kurikulum yang diterapkan sudah relevan dengan perkembangan ilmu dan kebutuhan industri.						
2	Silabus dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sudah disusun dengan jelas dan lengkap.						
3	Kurikulum mampu mengembangkan kompetensi pengetahuan, keterampilan, dan sikap mahasiswa.						
4	Kurikulum mudah dipahami dan diimplementasikan oleh dosen/guru.						
5	Proses revisi dan pengembangan kurikulum dilakukan secara berkala dan melibatkan pemangku kepentingan.						
6	Kurikulum mendukung tercapainya tujuan pendidikan dan lulusan yang diharapkan.						
7	Kurikulum menyediakan ruang untuk inovasi dan penyesuaian dengan kebutuhan lokal dan global.						
8	Materi kurikulum sudah terintegrasi dengan teknologi dan perkembangan digital.						
9	Kurikulum menyediakan kesempatan pembelajaran yang mendukung pengembangan soft skills.						
10	Kurikulum sudah mengakomodasi kebutuhan mahasiswa dengan beragam latar belakang dan minat.						
11	Pelaksanaan kurikulum didukung dengan sarana dan prasarana yang memadai.						
12	Evaluasi kurikulum dilakukan secara rutin untuk menjamin kualitas dan relevansi.						

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES) MATARAM
AKREDITASI INSTITUSI No: 340/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021
PROGRAM STUDI S-1 KEBIDANAN No. 505/E/O/2023
KAMPUS : Jl. Swakarsa III No. 10-13 Grisak Kekalik Mataram-NTB.
Telp. (0370) 638760, 641339, 6867163, Fax. (0370) 641339

BERITA ACARA PERKULIAHAN

PROGRAM STUDI : **SEMESTER :**
MATA KULIAH : **BENTUK PERKULIAHAN :**

PERTEMUAN KE	HARI/TANGGAL	JAM	POKOK BAHASAN	JUMLAH MAHASISWA HADIR	METODE BELAJAR	NAMA & PARAF DOSEN

BERITA ACARA

Penyelenggaraan Ujian Blok…….Semester Ganjil/Genap Tahun Akademik 20……../20……...

PTS : Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mataram
Jurusan : Kebidanan
Program Studi : Kebidanan
Jenjang Pendidikan : S-1

Pada Hari……..tanggal……bulan……tahun 20……..Telah dilaksanakan Ujian Blok……Semester Ganjil/Genap Tahun Ajaran 20……../20……..

Mata Ujian : ……..
Lama Waktu Ujian : ……..
Semester : ……..
Ruang : ……..

Jumlah mahasiswa yang mengikuti Ujian Blok……Semester Ganjil/Genap Tahun Akademik 20……../20…….

Jumlah mahasiswa hadir :…… orang
Jumlah mahasiswa tidak hadir :…… orang

Hal – hal yang berlangsung selama ujian blok…….semester Ganjil/Genap Tahun Akademik 20……../20……:

……
……
……
……
…….

Mataram, ……20……

Dosen Penguji :

…… ( )
…… ( )

…… ( )
…… ( )

Pengawas Ujian :

……..….( )
……..….( )

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MATARAM
AKREDITASI INSTITUSI No: 340/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021
PROGRAM STUDI S1 KEBIDANAN SK No: 0259/LAM-PTKes/Akr/Sar/Khs/XI/2020
Kampus : Jalan Swakarsa III, No.10 Kekalik – Mataram, NTB Telp.(0370) 638760 Fax (0370) 641339

EVALUASI KETERAMPILAN MAHASISWA (DIISI OLEH PEMBIMBING LAHAN PRAKTIK)

Hari/Tanggal :
Program Studi : S1 Kebidanan
Semester :
Tempat :

No.	ASPEK YANG DINILAI	NOMOR MAHASISWA							
		1	2	3	4	5	6	7	8
A. SKILL									
1. SIKAP DAN PERILAKU									
1.	Menjelaskan rosedur yang akan dilakukan								
2.	Bersikap sopan								
3.	Memposisikan pasien dengan tepat								
4.	Tanggap terhadap reaksi pasien								
5.	Sabar dan teliti								
2. PENGKAJIAN									
1.	**Data Subyektif**								
a	Identitas								
b	Anamnesa								
2.	Data Obyektif								
3.	Pemeriksaan penunjang (kalau perlu)								
3. IMPLEMENTASI									

1.	**Implementasi berupan pendidikan kesehatan**								
a	Kemampuan membuka dan menutup penyuluhan								
b	Penguasaan materi								
c	Kemampuan menjelas materi								
d	kemampuan evaluasi								
e	Kemampuan memilih metode dan media								
2.	**Implementasi berupa tindakan**								
a	Persiapan alat								
b	Tindakan dilakukan sesuai rencana tindakan								
c	Langkah-langkah tindakan sesuai prosedur								
d	Tindakan dilakukan secara efektif dan efisien								
B. DOKUMENTASI									
1.	**Pengkajian**								
a	Ketepatan menulis data subyektif								
b	Ketepatan menulis data obyektif								
c	Ketepatan menulis data penunjang (jika ada)								
2	**Interpretasi Data**								
a	Ketepatan menuliskan diagnosa kebidanan dan masalah (jika ada)								
b	Ketepatan menuliskan doagnosa potensia (jika ada)								
c	Ketepatan menuliskan antisipasi tindakan segera (jika ada)								
3	**Diagnosa Potensial**								
4.	**Antisipasi Penanganan Segera**								
5	**Intervensi**								
a	kemampuan menuliskan rencana tindakan sesuai kasus								
b	Kemampuan menuliskan rencana tindakan yang bersifat operasional								
c	SAP (bila ada pendidikan kesehatan)								
6.	**Implementasi**								
a	Kemampuan menuliskan rencana tindakan sesuai waktu pelaksanaan								
b	TTD dan nama pelaksana								
c	SAP								
7.	**Evaluasi**								
a	Kemampuan menuliskan hasil tindakan								
C. RESPONSI									
1.	Penguasaan kasus								
2.	Sikap selama responsi								
	TOTAL								
	NILAI (TOTAL/35*100)								

……,
……. 2024

Pembimbing
Lahan

……..

Ket:

1. Isi nilai mahasiswa pada kolom yang tidak berwarna dengan kisaran nilai 1-100
2. Isi Total dan Nilai Mahasiswa

Nama Mahasiswa :	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
dst.	

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES) MATARAM
AKREDITASI INSTITUSI No. No.340/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021
PROGRAM STUDI S1 KEBIDANAN SK No.0529/LAM-PTKes/Akr/Sar/Khs/XI/2020
KAMPUS : Jl. Swakarsa III No. 10-13 Grisak Kekalik Mataram-NTB
Telp. (0370) 638760, 641339, 6867163, Fax. (0370) 641339

FORMAT PENILAIAN
T. A. 2023/2024

MATA KULIAH :
SEMESTER :
DOSEN :

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	HASIL UJIAN				NILAI AKHIR
			PPRAKTIK (30%)	QUIS (10%)	BLOK (20%)	LAINNYA (40%)	

Mataram, ……

Pengawas Ujian:

1……..….. ( )

2……..…… ( )

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MATARAM

AKREDITASI INSTITUSI (B) No: 340/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021

PROGRAM STUDI S1 KEBIDANAN SK No. 0259/LAM-PTKes/Akr/Sar/Khs/XI/2020

Kampus : Jl. Swakarsa III No. 10 - 14 Kekalik Mataram NTB Telp. (0370) 638760 Fax. (0370) 641339

KARTU RENCANA UJIAN (KRU)

Nama Mahasiswa :

NIM :

Tingkat/Semester/Kelas : I

Program Studi : S1 Kebidanan

IP Semester yang lalu :

No.	Mata Kuliah	SKS	Ujian Ke	Ket*)	Paraf Pengawas
1					
2					
3					
4					

*Warna merah menunjukkan bahwa presensi mahasiswa dibawah 80

*) B = Baru

M =

Mengulang/Perb

aikan

Mataram, 3 Januari 2025

Ketua Pengelola Prodi,

(Humaediah Lestari, S.ST.,M.Kes)

Mahasiswa,

(

)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MATARAM
AKREDITASI INSTITUSI No: 340/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021
PROGRAM STUDI S-1 KEBIDANAN No. 505/E/O/2023
KAMPUS : Jl. Swakarsa III No. 10-13 Grisak Kekalik Mataram-NTB.
Telp. (0370) 638760, 641339, 6867163, Fax. (0370) 641339

KONTRAK PERKULIAHAN
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

1. Nama Mata Kuliah :
2. Kode Mata Kuliah :
3. Bobot Sks :
4. Semester :
5. Hari Pertemuan :
6. Tempat Pertemuan :
7. Koordinator MK :
8. Deskripsi MK :
9. Standar Kompetensi Dan Kompetensi Dasar :
10. Strategi Pembelajaran :
11. Materi Pokok :
12. Bahan Bacaan :
13. Tugas-Tugas :
14. Kristeri Dan Standar Penilaian :

UTS 10% PENUGASAN 30%
UAS 20% PRAKTIKUM 40%

Tata Tertib Mahasiswa Dan Dosen : (Mengacu Pada Siabus MK)

a. Mahasiswa diwajibkan menggunakan pakaian sopan, rapi, berkerah pada waktu mengikuti perkuliahan dikelas
b. Mahasiswa tidak diperkenankan memakai sandal waktu mengikuti perkuliahan, kecuali alasan tertentu (sakit, habis kecelakaan)
c. Pada waktu perkuliahan semua handphone di non aktifkan/silent
d. Keterlambatan masuk di kelas hanya diijinkan maksimal 15 menit dari jadual. Lewat dari batas tersebut mahasiswa boleh masuk tapi tidak diperkenankan untuk absen/tidak boleh masuk ruanagan agar tidak mengganggu PBM
e. Tidak diperkenankan melakukan keributan dikelas dalam bentuk apapun selama perkuliahan berlangsung, kecuali pada saat diskusi

f. Mahasiswa wajib hadir minimal 75 % (TEORI) dari tatap muka
g. Mahasiswa wajib hadir 100 % (PRAKTIK) DARI TATAP MUKA
h. Tidak ada ujian susulan untuk UTS dan UAS, kecuali dengan alasan yang jelas
i. Hasil evaluasi mahasiswa wajib dikembalikan pada mahasiswa 2 minggu setelah ujian berakhir
j. Protes nilai dilayani paling lambat 1 minggu setelah nilai keluar

15. Jadwal Kuliah (terlampir)

No	Pokok Bahasan	Waktu	Dosen Pengajar
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

16. Apabila ada hal-hal yang diluar kesepakatan ini untuk perlu disepakati, dapat dibicarakan secara teknis pada saat acara perkuliahan. Apabila ada perubahan isi kontrak perkuliahan, aka nada pemberitahuan terlebih dahulu.

Kontrak perkuliahan ini dapat dilaksanakan, mulai dari disampaikan kesepakatan ini.

Mataram, …….

Pihak I	Pihak II
Dosen PJMK	Mahasiswa
(_____)	(_____)

Mengetahui,

Ketua Program Studi S-1 Kebidanan

(_____)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MATARAM
AKREDITASI INSTITUSI No: 340/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021
PROGRAM STUDI S-1 KEBIDANAN No. 505/E/O/2023
KAMPUS : Jl. Swakarsa III No. 10-13 Grisak Kekalik Mataram-NTB.
Telp. (0370) 638760, 641339, 6867163, Fax. (0370) 641339

BERITA ACARA
KONTRAK PERKULIAHAN
PROGRAM STUDI SARJANA KEBIDANAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MATARAM
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Pada hari ini ……..tanggal……..bulan……..tahun …….. bertempat di ……. Telah dilaksanakan kontrak perkuliahan :

1. Mata Kuliah :……
2. Waktu :
   ……
3. Tingkat/Semester :
   ……..
4. Jumlah Mahasiswa :
   ……
5. Jumlah Yang hadir :
   ……
6. Jumlah yang tidak hadir :
   ……
7. Kontrak perkuliahan :

No	KONTRAK PRKULIAHAN	KETERANGAN

Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.
Mataram, …….

Dosen PJMK

(_____)
NIDN.

Ketua Tingkat

(_____)

Mengetahui,
Ketua Program S-1 Kebidanan

(_____)
NIDN.

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MATARAM
AKREDITASI INSTITUSI No: 340/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021
PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN SK No: 0119/LAM-PTKes/Akr/Sar/IV/2021
PROGRAM STUDI PROFESI NERS SK No: 0120/LAM-PTKes/Akr/Pro/IV/2021
Kampus : Jln. Swakarsa III No.10 Kekalik – Mataram, NTB Telp/Fax. (0370) 638760, 641339

DAFTAR HADIR SEMINAR PROPOSAL

Nama :
NIM :
Hari/Tanggal :
Waktu :
Tempat : Ruang STIKES Mataram
Judul Penelitian :

NO.	NIM	N A M A	TANDA TANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MATARAM
AKREDITASI INSTITUSI No: 340/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021
PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN SK No: 0119/LAM-PTKes/Akr/Sar/IV/2021
PROGRAM STUDI PROFESI NERS SK No: 0120/LAM-PTKes/Akr/Pro/IV/2021
Kampus : Jln. Swakarsa III No.10 Kekalik – Mataram, NTB Telp/Fax. (0370) 638760, 641339

DAFTAR HADIR SEMINAR HASIL

Nama :
NIM :
Hari/Tanggal :
Waktu :
Tempat : Ruang STIKES Mataram
Judul Penelitian :

NO.	NPM	N A M A	TANDA TANGAN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MATARAM
AKREDITASI INSTITUSI No: 340/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021
PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN SK No: 0119/LAM-PTKes/Akr/Sar/IV/2021
PROGRAM STUDI PROFESI NERS SK No: 0120/LAM-PTKes/Akr/Pro/IV/2021
Kampus : Jln. Swakarsa III No.10 Kekalik – Mataram, NTB Telp/Fax. (0370) 638760, 641339

BERITA ACARA

Penyelenggaraan ***Seminar Proposal***

Nama :
NIM :
Hari/Tanggal :
Waktu :
Tempat : Ruang STIKES Mataram
Judul Penelitian :

PTS : Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) Mataram
PROGRAM STUDI : Ilmu Keperawatan
JENJANG PENDIDIKAN : S1

Pada hari ……. Tanggal ….. bulan …… tahun 2024, telah diselenggarakan ***Seminar Proposal TA. 2024/2025 (Ganjil)***

Nama Seminar : …….
Lama Waktu Seminar :
…….
Tempat Penyelenggaraan Seminar: …….

Hal – hal yang berlangsung selama terjadinya seminar ……
……
……
……

Berita Acara ini dibuat rangkap dua (2) yaitu :
1. Satu lembar (aslinya) untuk Program Studi.
2. Satu lembar untuk Bagian Akademik

Ketua Team Penguji

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MATARAM

AKREDITASI INSTITUSI No: 340/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2021

PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN SK No: 0119/LAM-PTKes/Akr/Sar/IV/2021

PROGRAM STUDI PROFESI NERS SK No: 0120/LAM-PTKes/Akr/Pro/IV/2021

Kampus : Jln. Swakarsa III No.10 Kekalik – Mataram, NTB Telp/Fax. (0370) 638760, 641339

BERITA ACARA

Penyelenggaraan ***Seminar Hasil & Ujian Skripsi***

Nama	:	
NIM	:	
Hari/Tanggal	:	
Waktu	:	
Tempat	:	Ruang STIKES Mataram
Judul Penelitian	:	

PTS : Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) Mataram
PROGRAM STUDI : Ilmu Keperawatan
JENJANG PENDIDIKAN : S1

Pada hari ……. Tanggal ….. bulan …… tahun 2024, telah diselenggarakan ” ***Seminar Hasil & Ujian Skripsi” TA. 2023/2024 (Genap)***

Nama Seminar : …….

Lama Waktu Seminar :

…….

Tempat Penyelenggaraan Seminar: …….

Hal – hal yang berlangsung selama terjadinya seminar ……
……
……
……

Berita Acara ini dibuat rangkap dua (2) yaitu :

1. Satu lembar (aslinya) untuk Program Studi.
2. Satu lembar untuk Bagian Akademik

Ketua Team Penguji

LEMBAR PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL

Nama :
NIM :
Hari/Tanggal :
Waktu :
Tempat : Ruang STIKES Mataram
Judul Penelitian :

NO.			NILAI
1	**PENGUASAAN MATERI**	BAHAN REFERENSI YANG DIGUNAKAN	
		PENJELASAN TUJUAN DAN ISI	
		HUBUNGAN ANTARA BAB DAN JUDUL	
2	**PENYAJIAN**	KREATIFITAS DALAM PENYAJIAN	
		KEMAMPUAN PENYAJI DALAM MEMOTIVASI PESERTA	
		TATA BAHASA YANG DIGUNAKAN	
		TRANSPARAN YANG DIGUNAKAN	
3	**DISKUSI**	KEMAMPUAN DALAM MENGANALISA MASALAH	
		KETEPATAN DALAM MEMBERIKAN JAWABAN YANG RASIONAL	
		RESPONSE TERHADAP SARAN DAN KRITIK	
TOTAL NILAI			

KETERANGAN :
A : 80 – 100
B : 70 – 79
C : 50 – 69
D : 30 – 49
E : < 29

Team Penilai
Penguji,

=_____=

LEMBAR PENILAIAN SEMINAR HASIL

Nama :
NIM :
Hari/Tanggal :
Waktu :
Tempat : Ruang STIKES Mataram
Judul Penelitian :

NO.			NILAI
1	**PENGUASAAN MATERI**	PENJELASAN HASIL PENELITIAN	
		KESESUAIAN ANTARA MASALAH PENELITIAN & HASIL PENELITIAN	
		HASIL ANALISIS DATA	
2	**PENYAJIAN**	KREATIFITAS DALAM PENYAJIAN	
		KEMAMPUAN PENYAJI DALAM MEMOTIVASI PESERTA	
		TATA BAHASA YANG DIGUNAKAN	
		TRANSPARAN YANG DIGUNAKAN	
3	**DISKUSI**	KEMAMPUAN DALAM MENGANALISA MASALAH	
		KETEPATAN DALAM MEMBERIKAN JAWABAN YANG RASIONAL	
		RESPONSE TERHADAP SARAN DAN KRITIK	
TOTAL NILAI			

KETERANGAN :
A : 80 – 100
B : 70 – 79
C : 50 – 69
D : 30 – 49
E : < 29

Team Penilai
Penguji,

=_____=

LEMBAR PENILAIAN UJIAN SKRIPSI

Nama :
NIM :
Hari/Tanggal :
Waktu :
Tempat : Ruang STIKES Mataram
Judul Penelitian :

NO.			NILAI
1	**KESIAPAN**	KESIAPAN DALAM MENGHADAPI UJIAN	
2	**KEMAMPUAN DALAM MERUMUSKAN PERMASALAHAN & TUJUAN**	KESESUAIAN ANTARA MASALAH PENELITIAN DENGAN HASIL PENELITIAN	
		KETEPATAN TUJUAN PENELITIAN	
3	**KEMAMPUAN MEMBERIKAN JAWABAN**	KEMAMPUAN DALAM MEMBERIKAN JAWABAN YANG RASIONAL	
4	**KEMAMPUAN MEMPERTAHANKAN SKRIPSI**	KEMAMPUAN DALAM MEMPERTAHANKAN DATA	
		KEMAMPUAN DALAM MEMPERTAHANKAN HASIL PENELITIAN	
5	**ARGUMENTASI**	KEMAMPUAN DALAM MEMBERIKAN ARGUMEN DENGAN DASAR REFERENSI	
		KEMAMPUAN DALAM MEMPERTAHANKAN ARGUMEN	
6	**SIKAP**	TINGKAH LAKU DAN SIKAP SAAT UJIAN	
TOTAL NILAI			

KETERANGAN :
A : 80 – 100
B : 70 – 79
C : 50 – 69
D : 30 – 49
E : < 29

Team Penilai
Penguji,

=_____=

DAFTAR HADIR DOSEN

Nama :
NIM :
Hari/Tanggal :
Waktu :
Tempat : Ruang STIKES Mataram
Judul Penelitian :

NO.	NAMA DOSEN	JABATAN	PARAF
1		Pembimbing I	
2.		Pembimbing II	
3		Penguji	